

	INFORME DE ACTIVIDADES	Cód. Doc.	FT-CO-007
		Versión	4
		Fecha	19/12/2025
		Página	1 de 3

Número de contrato:	N° 128-2026
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ☒ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ☐
Nombre del Contratista:	MARIA ALEJANDRA SUAREZ ORDOÑEZ
Objeto del contrato	OBJETO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ACADEMICO EN LA DECANATURA DE ADMINISTRACION Y TURISMO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA
Fecha Firma Contrato:	28 de enero del 2026
Fecha de Inicio:	28 de enero del 2026
Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 27.000.000)
Plazo:	6 meses
Fecha terminación contrato:	27 de Julio 2026
Período de ejecución:	DESDE: 28 de enero del 2026 HASTA: 27 de febrero del 2026.
Informe número:	N0.1
Nombre y cargo del supervisor	Rafael Herazo Beltran, secretaria General

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

Agregar la obligación específica, a qué actividad realizada se refiere y abajo adjuntar la evidencia en cada una.

Obligaciones específicas	Actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contratista
Relacione las obligaciones específicas señaladas en el contrato -obligaciones del contratista-	Relacione las actividades o gestiones realizadas durante el periodo para el cumplimiento de cada una de las obligaciones o entregables. Iniciar con el consecutivo respecto a la obligación específica. Ejemplo: 1.1 Proyectar contrato ABC (corresponde a la actividad 1 de la obligación específica 1)
1) Apoyo a la dirección de programa de turismo.	1.apoyo en la elaboración de actas de homologación
2) Elaboración de actas e informes bajo criterios y supervisión de la dirección.	2. La actividad no ha sido realizada
3) Apoyo en los procesos de convocatoria del proyecto Colombia a la Mesa.	3. La actividad no ha sido realizada
4) Programar de acuerdo a la necesidad de comités curriculares de los programas de turismo	4. La actividad no ha sido realizada
5) Apoyar en el proceso de autoevaluación del programa Turismo e Idiomas.	5. La actividad no ha sido realizada
6) Programar reuniones periódicas con los docentes, con la finalidad de proyectar las actividades para medición de resultados de aprendizaje	6. La actividad no ha sido realizada
7) Verificar los productos obtenidos de los planes de trabajo de los docentes tiempo completo y medio tiempo de los programas.	7. La actividad no ha sido realizada

B. PRODUCTO Y/O SOPORTES Y/O RUTA ELECTRÓNICA

Relacione los soportes y evidencias del desarrollo de cada una de las actividades (actas, documentos oficios, imágenes, respuestas, correos, listas de asistencia, o link de ubicación o url, entre otros).

Nota: Por cada una de las actividades realizadas, debe agregar las evidencias y señalarlas o adjuntarlas al presente informe.

Consecutivo de la actividad	Evidencia
-----------------------------	-----------

Nota: El texto en gris corresponde a las instrucciones de diligenciamiento del formato.



INFORME DE ACTIVIDADES

Cód. Doc. FT-CO-007
Versión 4
Fecha 19/12/2025
Página 2 de 3

Actividad 1.1

ACTA DE HOMOLOGACIÓN									
[Table content: Headers and data for Acta de Homologación]									

ACTA DE HOMOLOGACIÓN									
[Table content: Headers and data for Acta de Homologación]									

ACTA DE HOMOLOGACIÓN									
[Table content: Headers and data for Acta de Homologación]									

ACTA DE HOMOLOGACIÓN									
[Table content: Headers and data for Acta de Homologación]									

Para todos los efectos, se suscribe el presente informe el día 4 del mes de marzo del año 2026

Maria Suarez
MARIA ALEJANDRA SUAREZ ORDOÑEZ
C.C. 1005473800